

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Центрального
управления государственного автодорожного
надзора Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта
от «03» июня 2014г. № 90-1/25-12

ПЛАН
противодействия коррупции Центрального управления государственного автодорожного надзора
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих управления и урегулированию конфликта интересов	Начальник управления; Заместитель начальника управления; Помощник начальника Управления; Отдел гос. службы, кадров и правового обеспечения	В течение всего периода	Повышение значимости Комиссии; выявление причин и условий коррупции
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а	Помощник начальника Управления; Отдел гос. службы, кадров и правового обеспечения	В течение всего периода	Обеспечение непрерывности антикоррупционной работы при проведении дополнительного внутреннего контроля

	также применение соответствующих мер юридической ответственности			
1.3.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению начальника Управления о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел гос.службы, кадров и правового обеспечения; начальники отделов	В течение всего периода	Снижение риска коррупционных правонарушений и повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.4.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционным риском.	Заместитель начальника Управления; Отдел гос.службы, кадров и правового обеспечения и начальники отделов	Постоянно	Профилактика и снижение коррупционных рисков в связи с исполнением гос. служащими своих должностных обязанностей
1.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Комиссии.	Помощник начальника Управления; Отдел гос.службы, кадров и правового обеспечения	В течение всего периода	Снижение риска коррупционных правонарушений и повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений.
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими: - ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Помощник начальника Управления Отдел гос.службы, кадров и правового обеспечения	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения гос. служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов установленных законодательством РФ.

1.7.	Организация доведения до государственных служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых гос. служащими в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	Помощник начальника Управления Отдел гос. службы, кадров и правового обеспечения	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны гос. служащих
1.8.	Принятие нормативного правового акта, обязывающего гос. служащих сообщать о получении ими подарка в связи с использованием служебных обязанностей.	Отдел гос. службы, кадров и правового обеспечения	В установленные сроки после утверждения Правительством РФ типового акта по данному вопросу	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны гос. служащих
1.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел гос. службы, кадров и правового обеспечения	Централизованно, по мере необходимости	Обучение гос. служащих по антикоррупционному поведению, знанию и применению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центрального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Отдел гос. службы, кадров и правового обеспечения	Постоянно	Обеспечение оперативности в реагировании на коррупционные действия
2.2.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.	Заместитель начальника управления Финансово-экономический отдел	2015 г.	Повышение оперативности принятия управленческих решений

2.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Помощник начальника Управления; Организационно-аналитический отдел; Финансово-экономический отдел, начальник автоколонны	Постоянно	Создание условий прозрачности. Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений.
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Помощник начальника управления Финансово-экономический отдел	Постоянно	Аналитическая справка по результатам мониторинга размещения госзаказов
3.	Взаимодействие Центрального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Центрального управления государственного автодорожного надзора			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Организационно-аналитический отдел; Отдел гос.службы, кадров и правового обеспечения	Постоянно	Обеспечение непрерывности антикоррупционной работы и повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Помощник начальника управления Отдел гос. службы, кадров и правового обеспечения	Постоянно	Возможность обратной связи для посетителей о сообщении информации о фактах проявления коррупции среди государственных гражданских служащих
3.3	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Помощник начальника управления Отдел гос.службы, кадров и правового обеспечения	Постоянно	Снижение риска коррупционных правонарушений и повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений.
3.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к	Начальник Управления; Отдел гос.службы, кадров и правового	Постоянно	Функционирование системы обратной связи для получения сообщений о

	<p>служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением 	обеспечения		несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов установленных законодательством РФ о гос.службе, а также о фактах коррупции
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Начальник Управления; Отдел гос.службы, кадров и правового обеспечения	Постоянно	Взаимодействие с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции
3.6	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении принимаемых мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции.	Зам. начальника управления Помощник начальник управления	При необходимости	Сохранение престижности ведомства, как исполнительного государственного органа. Организация выступлений руководства на радио, телевидении, опубликование информации в печатных изданиях.
4.	Мероприятия Центрального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности			
4.1.	Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций, оптимизация предоставления государственных услуг, в том числе внедрение в деятельность административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Начальник Управления; Заместители начальника Управления Организационно- аналитический отдел	Постоянно	Снижение риска коррупционных правонарушений и повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений.
4.2.	Участие в проведении совещаний с руководителями кадровых подразделений и руководителями подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции.	Административное управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	Ежегодно	Выявление имеющихся проблем по вопросам противодействия коррупции.

4.3.	Мероприятия по выполнению отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226	Отдел гос.службы, кадров и правового обеспечения	В установленные сроки	Мониторинг исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
------	---	--	-----------------------	--

Заместитель начальника Управления

А.Н. Ушаков

Начальник отдела гос.службы,
кадров и правового обеспечения

Т.В. Хабарова